

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»  
МОУ Детский сад № 330  
Адрес: 400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 486  
400080, Россия, Волгоград, ул. Пятиморская, 24.  
Телефон: 65-52-35, 65-52-36 e-mail: [sad330@mail.ru](mailto:sad330@mail.ru)  
ИНН № 3448017355 КПП № 344801001 ОГРН № 1023404359417

Принято

Утверждаю

на Совете МОУ Детский сад № 330  
Протокол № 4 от 09.07.2019 г.  
Председатель Совета

  
Свиридова Е.В.



Заведующий МОУ Детский сад № 330  
Качуровская Е.В.

Введено в действие приказом  
заведующего МОУ Детский сад № 330  
«09» июля 2019 г. № 80-ОД

Принято

на заседании Родительского  
комитета Детского сада № 330  
Протокол № 3 от 08.07.2019 г.

Председатель  
  
Тютюнова О.А.

**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между  
муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад  
№ 330 Красноармейского района Волгограда» и  
родителями (законными представителями) обучающихся**

№ 01-03/ 105

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений,



постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования", утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 N 965, приказом администрации Волгограда департамента по образованию Красноармейского территориального управления от 24.06.2019 № 307 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Красноармейского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом МОУ Детский сад № 330.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.3. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ Детский сад № 330 (далее – МОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт МОУ о зачислении обучающегося в МОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося МОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в МОУ.

2.4. Отношение между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Порядок и условия отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Сведения об отчислении обучающегося из МОУ с указанием причины, заносятся в Книгу учета движения детей.